

## **BILANCIO SOCIALE – Esercizio 2024**

**CONFORME ALL'ART. 14 D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117 (CODICE TERZO SETTORE)**

**ED ALLO SCHEMA PREVISTO DAL**

**DECRETO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 4 LUGLIO 2019**

**“ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE”**

### **1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

- *eventuali standard di rendicontazione utilizzati;*
- *cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;*
- *altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.*

Il Bilancio Sociale 2024 della Pubblica Assistenza Signa ODV è stato redatto in conformità alle “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”, adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nello specifico è un documento di sintesi, esito e strumento di un processo di rendicontazione sociale, che rende conto in una prospettiva sia consuntiva sia programmatica della missione e delle strategie formulate, delle attività realizzate, dei risultati prodotti, e degli effetti determinati, considerando congiuntamente l'insieme degli stakeholder dell'Associazione, e la pluralità (economica, sociale e ambientale) delle dimensioni.

Nello specifico il documento si conforma ai principi di redazione del bilancio sociale indicati nelle Linee Guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti.

Il Bilancio Sociale della Pubblica Assistenza Signa ODV ha l'obiettivo di presentare alle molteplici categorie di stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell'esercizio sociale iniziato il 1° gennaio 2024 e concluso il 31 dicembre 2024.

Ove possibile, le informazioni relative a tale periodo di riferimento sono poste a raffronto con quelle dell'esercizio precedente.

Il presente Bilancio rappresenta anche uno strumento fondamentale per comunicare agli stakeholder la coerenza dell'approccio adottato dalla Pubblica Assistenza Signa ODV.

Il perimetro dei dati e delle informazioni rendicontate all'interno del presente bilancio è relativo a tutte le attività ed operazioni di Pubblica Assistenza Signa ODV, la cui sede legale è sita in Via Argine Strada, 5 – Signa (FI).

Si segnala, inoltre, che nel corso dell'anno 2024 non ci sono state variazioni significative relative alle dimensioni, alla struttura organizzativa, all'assetto e alla catena di approvvigionamento dell'Associazione rispetto all'esercizio precedente. La periodicità della pubblicazione del Bilancio Sociale è connessa al superamento dei limiti previsti dall'art. 14 D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. “Codice del Terzo Settore”).

Per ogni informazione relativa al Bilancio contattare il seguente indirizzo mail: [info@passigna.it](mailto:info@passigna.it).

## **2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

- *nome dell'ente*  
PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV
- *codice fiscale*  
80035070483
- *partita IVA*  
03981060480
- *forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore*  
Associazione di diritto privato con personalità giuridica  
Ente del Terzo Settore – Organizzazione dei Volontariato (ODV)
- *indirizzo sede legale*  
Via Argine Strada, 5 – 50058 SIGNA (FI)
- *altre sedi*  
Nessuna
- *aree territoriali di operatività*  
Italia -> Toscana -> Città Metropolitana di Firenze -> Comune di Signa
- *valori e finalità perseguite (missione dell'ente)*  
(art. 3 Statuto) La Pubblica Assistenza Signa è una libera Associazione di donne e di uomini che, riconoscendosi e facendosi interpreti dei principi e dei diritti sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, intendono concorrere ad affermare, con il personale impegno volontario, il valore della solidarietà quale espressione della partecipazione sociale, contribuendo a promuovere lo sviluppo della collettività in cui opera, a realizzare i diritti ed a garantire servizi di interesse pubblico. L'Associazione non ha alcuno scopo di lucro, si fonda sul principio di laicità ed apartiticità ed è aconfessionale. L'Associazione fonda il proprio operato sul riconoscimento del valore etico dell'impegno volontario, quale adempimento degli inderogabili doveri di solidarietà sociale e costituisce una formazione sociale ove si realizza la personalità dei singoli e si concretizza la costituzione di una comunità attiva. L'Associazione pone al centro del proprio operato la tutela delle persone ed il loro valore di unicità, favorendo l'inclusione dei giovani e promuovendo attività di formazione, di condivisione delle esperienze e di crescita, al fine di identificare i bisogni, elaborare programmi ed obiettivi



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

attraverso percorsi condivisi che assicurino il massimo coinvolgimento tra i suoi appartenenti. La Pubblica Assistenza Signa difende il pluralismo del dibattito interno e garantisce la partecipazione di tutti i cittadini, iscritti e non, alle proprie attività, secondo le regole dello Statuto e con pari opportunità, senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, religione ed opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. La Pubblica Assistenza Signa si pone quali scopi principali:

- (a) *Partecipare alla realizzazione dei servizi pubblici essenziali e alla tutela e promozione dei diritti costituzionalmente riconosciuti e tutelati, in particolare in campo sanitario, socio-sanitario, assistenziale, sociale e di protezione civile;*
  - (b) *Ricerare il soddisfacimento dei bisogni collettivi e individuali, attraverso la diffusione dei valori della partecipazione sociale, dell'impegno collettivo, della mutualità e della solidarietà;*
  - (c) *Promuovere forme di partecipazione attiva dei suoi Soci ed iniziative tese ad aggregare e sensibilizzare i cittadini ai problemi sociali ed ai bisogni della vita civile e culturale della comunità;*
  - (d) *Concretizzare forme di partecipazione in tema di tutela ambientale e di protezione civile;*
  - (e) *Favorire l'inserimento sociale delle persone senza distinzione di condizioni personali e sociali e nel pieno rispetto delle diverse abilità delle singole persone;*
  - (f) *Realizzare forme di collaborazione con altre Associazioni di volontariato, con Enti Pubblici e Privati per il perseguimento degli obiettivi previsti dal presente Statuto;*
  - (g) *Diffondere una cultura di pace e di non violenza tra i singoli individui e tra i popoli.*
- *attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte*

(art. 4 Statuto) La Pubblica Assistenza Signa, in base ai principi contenuti nel presente Statuto, riconosce quale criterio ispiratore del proprio agire i principi della solidarietà e reciprocità ed elabora un proprio progetto di sviluppo e partecipazione sociale impegnandosi a realizzarlo nell'ambito territoriale in cui opera, secondo il principio di sussidiarietà.

Le attività principali dell'Associazione consistono:

- (a) Nell'organizzazione e realizzazione del servizio di emergenza sanitaria e di soccorso territoriale e del servizio di trasporto sanitario, mediante ambulanze ed altri mezzi speciali, di ammalati e feriti; direttamente ovvero in collaborazione con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;
- (b) Nell'organizzazione e realizzazione di servizi e prestazioni di carattere sanitario, servizi di guardia medica ed ambulatoriali, direttamente o in collaborazione con gli Enti Pubblici competenti;

- (c) Nell'organizzazione e realizzazione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari ovvero di accompagnamento e trasporto, per il sostegno a cittadini, anziani, diversamente abili o, comunque, appartenenti a fasce sociali deboli;
  - (d) Nella promozione di iniziative di formazione ed informazione, in particolare nell'ambito del soccorso sanitario e della protezione civile, e nell'organizzare attività di informazione e di prevenzione sanitaria e sociale;
  - (e) Nell'organizzazione e realizzazione di servizi di protezione civile, interventi in occasione di calamità e disastri, ovvero attività di tutela dell'ambiente, in collaborazione con gli Enti competenti;
  - (f) Nella promozione ed organizzazione di iniziative a carattere culturale, artistico, sportivo e ricreativo, atte a favorire una migliore qualità della vita e l'accrescimento della comunità, dell'inclusione sociale e del senso di cittadinanza, oltre che di promozione dei diritti e di sensibilizzazione su tematiche di interesse collettivo;
  - (g) Nella promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata, ovvero la promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti; anche attraverso la partecipazione a progetti di Servizio Civile;
  - (h) Nell'individuazione dei bisogni emergenti e sensibilizza i cittadini alla partecipazione sociale, attraverso la realizzazione di appositi servizi, oltre che promozione dello spirito del volontariato e del valore della cittadinanza attiva
  - (i) Nella raccolta fondi al fine di finanziare la propria attività;
  - (j) Attività secondarie e strumentali a quelle sopra indicate secondo criteri e limiti delle norme vigenti.
- ***altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale***  
L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.  
Organizzazione e realizzazione di servizi di onoranze funebri, anche attraverso forme consortili con altre associazioni o altre forme di impresa compatibili con l'oggetto sociale, finalizzando i proventi da tale attività alla realizzazione delle attività di interesse generale di cui sopra e al perseguimento dell'oggetto sociale.
  - ***collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)***  
La Pubblica Assistenza Signa aderisce all'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (in sigla A.N.P.AS.), riconoscendosi nei valori del movimento nazionale delle Pubbliche

Assistenze così come definiti nella “Carta d’identità A.N.P.AS.” e nel “Codice Etico A.N.P.AS.”.

Promuove nel proprio territorio le finalità del movimento nazionale e partecipa alla realizzazione degli scopi di cui allo Statuto dell’Associazione Nazionale, con l’impegno dei propri Volontari nei servizi e nelle attività da essa promosse, anche attraverso le articolazioni regionali.

- **contesto di riferimento**

L’Associazione nasce nel 1909 a Signa, a seguito di un incidente ferroviario. Opera nel territorio di Signa fino al 1930, quando viene chiusa d’imperio a seguito dell’emanazione di una legge di stampo fascista che chiuse tutte le Pubbliche Assistenze d’Italia. Nel 1972 viene ri-fondata l’Associazione.

La popolazione di riferimento ad oggi è molto vasta, comprende principalmente quella del territorio della piana fiorentina ma si espande su tutta l’area della Città Metropolitana di Firenze.

### **3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

- **consistenza e composizione della base sociale/associativa (se esistente)**

Possono essere Soci dell’Associazione tutti coloro che ne condividono i principi e gli scopi, ne rispettano lo Statuto e abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età, salvo quanto successivamente previsto in ordine all’esercizio, esclusivamente per i Soci che abbiano conseguito la maggiore età, del diritto di voto in Assemblea e del diritto di elettorato attivo e passivo.

I Soci si distinguono in: “Soci Ordinari” e “Soci Volontari”.

Sono “Soci Ordinari” tutti coloro che aderiscono all’Associazione con il versamento della quota annuale.

Sono “Soci Volontari” tutti coloro che, oltre a quanto previsto per quelli ordinari, si impegnano direttamente e personalmente con la propria partecipazione alla vita associativa, senza scopo di lucro, con gratuità e con continuità, nelle attività associative e per la realizzazione dei servizi, delle iniziative e dei progetti dell’Associazione. Il Regolamento Generale definisce le aree di attività dei Soci Volontari.

L’iscrizione dei Soci Ordinari avviene mediante la campagna che si apre il 01 dicembre di ciascun anno e si conclude il 30 novembre dell’anno successivo. A partire dal 01 dicembre vengono ricevute le quote sociali relative all’anno solare successivo.

L’iscrizione nel libro Soci è attestata mediante la tessera Soci o con la ricevuta con cui è dichiarato il versamento della quota.

I Soci Ordinari sono ammessi in seguito al versamento della quota. L’iscrizione è consolidata con la deliberazione del Consiglio Direttivo e decorre dalla data di versamento della quota associativa.



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

I Soci Volontari sono ammessi, in seguito alla presentazione di domanda scritta con cui l'interessato dichiara il possesso dei requisiti definiti dal Regolamento Generale, con deliberazione insindacabile del Consiglio Direttivo.

Tutti i Soci godono degli stessi diritti:

- Partecipare alla vita associativa, nei modi e con le forme previste dallo Statuto e dal Regolamento;
- Partecipare alle assemblee, esercitando il diritto di voto con le modalità previste dallo Statuto, formulare proposte agli Organi Associativi ed essere informati sull'andamento dell'attività;
- Esercitare l'elettorato attivo e passivo, con le modalità previste dallo Statuto e dal Regolamento;
- Chiedere la convocazione dell'Assemblea nei modi e nei termini previsti dallo Statuto.

Ogni appartenente all'Associazione è tenuto inderogabilmente a:

- Conoscere e rispettare lo Statuto, i Regolamenti, le procedure, le delibere e le linee di indirizzo che regolano l'ordinamento dell'Associazione e le sue attività e servizi;
- Assicurare il proprio impegno con passione, gratuità, senza alcun fine ulteriore rispetto agli obiettivi ed agli scopi sociali;
- Agire nel rispetto dei principi e dei valori fondamentali dello Statuto dell'Associazione e del Codice Etico dell'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze, promuovendone la diffusione;
- Rispettare le regole concernenti l'uso di ciò che identifica l'Associazione e farsi parte attiva per impedirne ogni abuso;
- Tutelare il buon nome dell'Associazione e del movimento delle Pubbliche Assistenze da danni di immagine, anche causati da terzi;
- Impegnarsi nei percorsi formativi proposti, nella consapevolezza che la formazione rappresenta un imprescindibile supporto per lo sviluppo delle capacità personali e associative;
- Prestare attenzione ai bisogni delle persone, anche quando non si è in servizio attivo o non si indossa la divisa;
- Svolgere i propri compiti senza discriminazione alcuna riguardo la nazionalità, il genere, la razza, l'orientamento sessuale e l'identità di genere, le opinioni politiche o le credenze filosofiche ovvero religiose dei fruitori o beneficiari dei servizi svolti;
- Rispettare il diritto alla riservatezza di coloro che sono aiutati o sostenuti;
- Instaurare e mantenere rapporti di collaborazione con atteggiamenti inclusivi e collaborativi concretizzando il principio fondante della "fratellanza";
- Rispondere ai bisogni altrui con maturità, empatia e professionalità, con consapevolezza del ruolo e con rispetto dei compiti assegnati e propri



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

delle funzioni rivestite, in conformità alle previsioni di legge e senza alcun abuso di potere o posizione;

- Prendere coscienza dell'unicità del proprio impegno e della responsabilità degli impegni assunti nei confronti dell'Associazione e delle comunità di riferimento.
- *sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);*

Gli organi dell'Associazione sono i seguenti:

### **Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei Soci è l'organo statutariamente previsto per le deliberazioni che richiedono il diretto coinvolgimento del corpo sociale dell'Associazione. L'Assemblea è competente per l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Probiviri e dell'Organo di Controllo, per l'approvazione dei bilanci e l'assunzione di decisioni eccezionali che esulano dalla competenza ordinaria e straordinaria del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea, riunendosi in seduta straordinaria, delibera sulle modificazioni dello Statuto.

È composta da tutti i Soci in regola con l'adesione alla campagna sociale dell'anno corrente che compongono il Corpo Sociale dell'Associazione.

Nell'anno 2024 si sono svolte nr. 4 Assemblee dei Soci:

- Assemblea ordinaria del 29 aprile 2024, per l'illustrazione ed approvazione del Bilancio Consuntivo esercizio 2023 e per l'illustrazione ed approvazione del Bilancio Preventivo esercizio 2024. Hanno partecipato nr. 19 Soci;
- Assemblea ordinaria del 29 ottobre 2024, per l'autorizzazione alla cessione di bene immobile ai sensi dell'art. 31 co. 3 dello Statuto e l'illustrazione preliminare delle proposte di modifica dello Statuto. Hanno partecipato nr. 23 Soci;
- Assemblea straordinaria del 19 novembre 2024, per la modifica dello Statuto. Hanno partecipato nr. 30 Soci;
- Assemblea ordinaria del 19 novembre 2024, per la modifica del Regolamento Generale. Hanno partecipato nr. 30 Soci.

### **Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo dirige e gestisce l'Associazione, nonché adotta tutti i provvedimenti necessari per il buon funzionamento. È composto da nr. 11 membri salvo che l'Assemblea dei Soci, in occasione della nomina della Commissione Elettorale, non indichi diversamente.



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

Esso in particolare:

- a. Promuove il conseguimento dell'oggetto sociale, attraverso la gestione complessiva e l'organizzazione dei servizi e delle attività dell'Associazione;
- b. Cura la gestione e l'organizzazione del Corpo Volontari;
- c. Amministra il patrimonio associativo, cura gli acquisti e ogni aspetto amministrativo e contabile;
- d. Redige il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo e le relazioni da presentare annualmente all'Assemblea;
- e. Promuove ogni anno la campagna di tesseramento;
- f. Fornisce ai Soci periodiche informazioni sulla gestione;
- g. Assume e licenzia il personale dipendente e sovrintende a tutti gli aspetti contrattuali e normativi relativi, compreso l'esercizio dell'azione disciplinare;
- h. Dà mandato al Presidente di agire nei confronti di terzi in nome e per conto dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce presso i locali associativi generalmente in seduta ordinaria ogni mese e si riunisce in via straordinaria ogni qualvolta sia necessario e venga convocato ai sensi dello Statuto.

Al 31 dicembre 2024 il Consiglio Direttivo era così composto:

- Carrai Matteo, Presidente, data di nomina: 17 maggio 2022;
- Ginevra Stifani, data di nomina 21.11.2023;
- Massimo Lenzi, Vice Presidente, data di nomina 17 maggio 2022;
- Maurizio Tortorici, data di nomina 17 maggio 2022;
- Elena Bambi, data di nomina 17 maggio 2022;
- Pucci Luciano, data di nomina 17 maggio 2022;
- Stefano Geri, data di nomina 17 maggio 2022;
- Abdellah Enned, data di nomina 17 maggio 2022;
- Rita Sarritzu, data di nomina 17 maggio 2022;
- Dario Fossi, data di nomina 17 maggio 2022;
- Maurizio Banducci, data di nomina 17 maggio 2022.

Nel corso del 2024 si sono svolte nr. 8 riunioni del Consiglio Direttivo durante le quali sono state discusse e deliberate tutte le questioni di competenza dell'organo direttivo.

### **Il Collegio dei Probiviri**

Il Collegio dei Probiviri è competente per l'esercizio dell'azione disciplinare; decide sulle controversie tra i Soci e gli Organi sociali; dirime eventuali conflitti di competenza tra Organi dell'Associazione; esprime, su istanza di almeno cinque Soci ovvero di almeno un membro del Consiglio Direttivo ovvero del Collegio dei Sindaci Revisori, pareri sulla conformità allo Statuto e al Regolamento Generale delle delibere adottate dagli Organi Sociali.



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024  
BILANCIO SOCIALE**

Il Collegio è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, eletti direttamente dall'Assemblea dei Soci. Almeno due dei componenti effettivi e uno dei componenti supplenti devono essere Soci Volontari.

Al 31 dicembre 2024 il Collegio dei Probiviri era così composto:

- Diego Ciofi, membro effettivo, data di nomina: 06.06.2022;
- Raissa Sangiorgi, membro effettivo, data di nomina: 06.06.2022;
- Rossana Rigacci, membro effettivo, data di nomina: 06.06.2022;
- Spinelli Alessandro, membro supplente, data di nomina: 06.06.2022;
- Gorini Alessio, membro supplente, data di nomina: 06.06.2022.

### **L'Organo di Controllo**

I compiti dell'Organo di Controllo, nominato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, all'interno dell'Associazione, sono i seguenti:

- vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto;
- vigilare sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- esercitare la revisione legale dei conti;
- monitorare l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attestare che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

Al 31 dicembre 2024 l'Organo di Controllo era così composto:

- Dr.ssa Elisa Pisacane, data di nomina: 29.04.2023.

- *quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;*

L'Associazione, anche tramite gli artt. 8 e 9 dello Statuto, riconosce il valore fondamentale della trasparenza e della corretta informazione ai propri appartenenti, agli Organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti l'organizzazione e le attività della stessa. È favorito un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli Organi Sociali, le diverse aree, le varie figure apicali e verso le Pubbliche Autorità.

- *mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento;*

Il concetto di stakeholder ("to hold a stake") consiste nel possedere o portare un interesse, intendendo quest'ultimo quasi nel senso di un "diritto". Lo stakeholder è dunque un soggetto portatore di interesse inteso come una persona, una organizzazione o un gruppo di persone, che detiene un titolo in qualità del quale la Pubblica Assistenza Signa ODV, in questo caso, deve tenere nei suoi confronti un atteggiamento di responsabilità, inteso nel senso di dare conto (*accountability*).

L'Associazione ha identificato i propri stakeholder, con i quali ha instaurato un



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

contatto diretto e continuo che si trasforma poi in dialogo e infine in collaborazione. Particolare attenzione è stata dedicata alla dimensione relazionale:

- valorizzando il rapporto con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alle fasi di co-programmazione, co-progettazione, valutazione partecipata in una logica di compartecipazione piena alle diverse fasi in cui si articola la funzione pubblica, a partire da una matura attuazione del principio di sussidiarietà;
- promuovendo e sostenendo il concetto di “fare rete” ai diversi livelli nazionali, regionali e territoriali;
- potenziando le prospettive di collaborazione con altre realtà associative, imprese, enti privati e soggetti che possano concorrere al raggiungimento delle finalità istituzionali.

I principali stakeholder dell'Associazione sono raggruppati in due macro categorie:

- **PARTECIPANTI**

Partecipano alla vita associativa, assicurando un proprio contributo potendo fruire dei servizi e delle iniziative della Pubblica Assistenza Signa ODV:

- *Soci Ordinari*
- *Soci Volontari*
- *Dipendenti e collaboratori*
- *Servizio Civile*

- **SOSTENITORI**

Supportano la Pubblica Assistenza Signa con attività, donazioni, risorse economiche e beni materiali.

- *Donatori*
- *Imprese e Aziende*
- *Fondazioni ed Associazioni*
- *Enti e Istituzioni*
- *Azienda Sanitaria Locale ed Aziende Ospedaliere*

Senza dubbio i principali stakeholder sono i **SOCI**. Possono essere Soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono i principi e gli scopi, ne rispettano lo Statuto e abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età.

I Soci si distinguono in: “*Soci Ordinari*” e “*Soci Volontari*”.

Sono “*Soci Ordinari*” tutti coloro che aderiscono all'Associazione con il versamento della quota annuale.

Sono “*Soci Volontari*” tutti coloro che, oltre a quanto previsto per quelli ordinari, si impegnano direttamente e personalmente con la propria partecipazione alla vita associativa, senza scopo di lucro, con gratuità e con continuità, nelle attività associative



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

e per la realizzazione dei servizi, delle iniziative e dei progetti dell'Associazione. Il Regolamento Generale definisce le aree di attività dei Soci Volontari.

Possono essere Soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono i principi e gli scopi, ne rispettano lo statuto ed abbiano compiuto il 14° anno di età.

Oltre che un relevantissimo sostegno etico, la Campagna Soci è anche un importante momento di sostegno economico, a fronte dei tanti sacrifici che affrontiamo per garantire la nostra attività: i rimborsi che riceviamo dagli enti pubblici per i nostri servizi, nonostante il costante impegno dei volontari, non sono sufficienti a garantire lo sviluppo, la crescita e l'innovazione della nostra Associazione, il tutto anche a fronte di notevolissimi costi e investimenti, di cui sono prova i nostri bilanci pubblici e improntati alla trasparenza, necessari per continuare ad erogare servizi di qualità che senza la Pubblica Assistenza non sarebbero presenti nel nostro territorio.

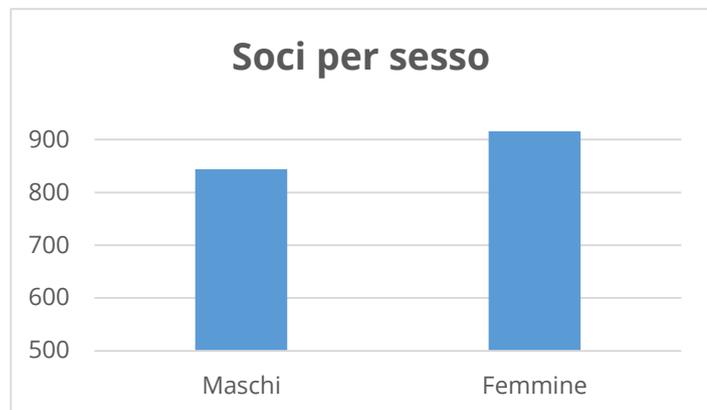
La quota sociale consente personalmente a ciascun Socio di partecipare alla vita sociale dell'Associazione, di beneficiare di tutti i nostri servizi, di fruire di particolari agevolazioni tariffarie presso il Centro Diagnostico di Alliance Medical e il Consorzio Onoranze Funebri.

I Soci e i loro familiari possono beneficiare inoltre di particolari sconti con numerosi esercizi commerciali convenzionati con la nostra Associazione.

### **Composizione Sociale al 31.12.2024**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>SOCI</b>	2.076	2.177	2.084	1.840	1.852	1.760

	<b>Soci</b>
<b>Maschi</b>	844
<b>Femmine</b>	916



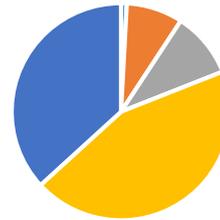


**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

	<b>Soci</b>
<b>Inferiore a 18</b>	15
<b>18-35</b>	147
<b>36-50</b>	172
<b>51-75</b>	778
<b>Oltre 75</b>	648

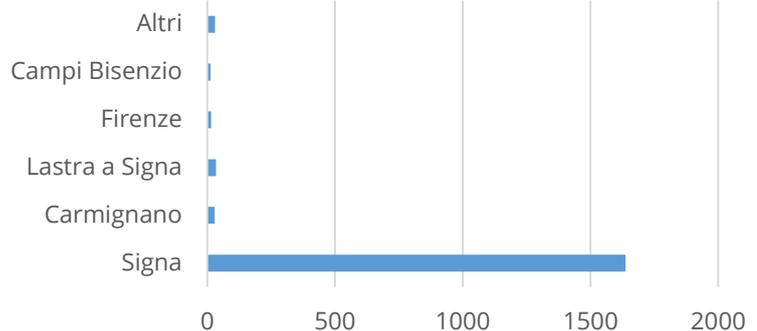
**Soci per età**



■ Inferiore a 18 ■ 18-35 ■ 36-50 ■ 51-75 ■ Oltre 75

	<b>Soci</b>
<b>Signa</b>	1.638
<b>Lastra a Signa</b>	34
<b>Carmignano</b>	29
<b>Campi Bisenzio</b>	13
<b>Firenze</b>	16
<b>Altri</b>	30

**Soci per comune di residenza**



	<b>Soci</b>
<b>Ordinari</b>	1.593
<b>Volontari</b>	167

**Soci per tipologia**



■ Ordinari ■ Volontari



#### **4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

- *tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;*

Il personale che opera per la Pubblica Assistenza Signa ODV si suddivide in tre categorie:

- 1. VOLONTARI**
- 2. DIPENDENTI**
- 3. OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE**

##### **1. VOLONTARI**

Il volontario è una persona che, oltre a comportarsi correttamente nella vita di tutti i giorni, come studente o lavoratore, figlio o figlia, padre o madre, mette spontaneamente a disposizione del tempo per gli altri per fare, con passione, qualcosa di utile, di realmente efficace e di concreto.

Il volontario non è un eroe, ma un "semplice" cittadino responsabile.

All'interno della nostra Associazione i Volontari sono suddivisi in qualifiche che rivestono le necessità dell'Associazione relativamente ai ruoli negli equipaggi previsti per le diverse tipologie di attività e servizi.

<b>Qualifica</b>	<b>Requisiti</b>	<b>Competenze</b>	<b>Accesso</b>
<b>CENTRALINISTA</b>	Età minima 14 anni	Relazioni con l'utenza, presidio della sede, controllo radio-telefonico delle attività.	Breve formazione interna
<b>ACCOMPAGNATORE SOCIALE</b>	Età minima 14 anni	Ausilio ai diversamente abili, agli anziani ed agli utenti dei servizi sociali.	Colloquio con Coordinamento Volontari
<b>AUSTISTA SOCIALE</b>	Età minima 18 anni; possesso patente di guida	Esecuzione dei servizi sociali tramite guida di autovetture.	Colloquio con Coordinamento Volontari e con Personale Dipendente
<b>SOCCORRITORE LIVELLO BASE</b>	Età minima 16 anni	Esecuzione di servizi di trasporto sanitario ordinario con ambulanze (dimissioni, ricoveri, trasferimenti ospedalieri) quale barelliere ed ausilio ai Soccorritori di Livello Avanzato nei servizi di Primo Soccorso.	Frequenza e superamento prova finale del corso di Formazione di Livello Base, organizzato ai sensi della L.R. 83/2019 .



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

			Esecuzione di tirocinio formativo.
<b>SOCCORRITORE LIVELLO AVANZATO</b>	Età minima 18 anni	Esecuzione di interventi di Emergenza Sanitaria quali operatori autonomi su mezzi di Primo Soccorso o in supporto al personale medico su mezzi di soccorso avanzato.	Frequenza e superamento esame finale del corso di Formazione di Livello Avanzato, organizzato ai sensi della L.R. 83/2019. Esecuzione di tirocinio formativo.
<b>AUTISTA AMBULANZA</b>	Possesso di patente di guida; da almeno 3 anni	Guida dei mezzi di soccorso.	Superamento prova di guida interna e percorso di tirocinio formativo. Superamento dei corsi di formazione organizzati ai sensi della L.R. 83/2019.
<b>OPERATORE DI PROTEZIONE CIVILE</b>	Dipendenti dalla tipologia di servizio	Esecuzione di interventi di Protezione Civile e di Antincendio Boschivo.	Frequenza corsi di formazione interni.

**Composizione Corpo Volontari al 31.12.2024**

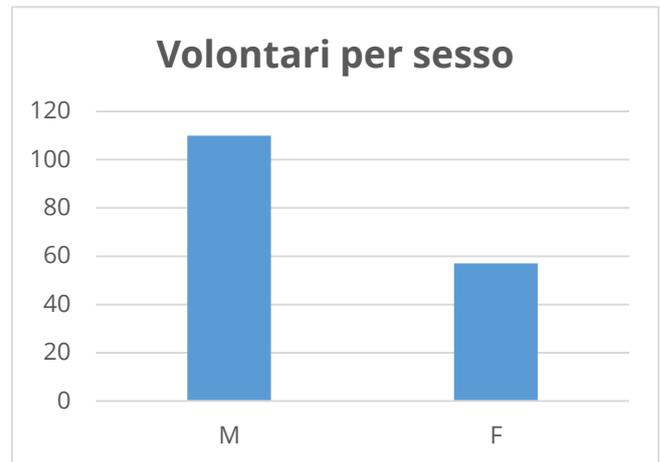
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>VOLONTARI</b>	215	210	192	193	178	167



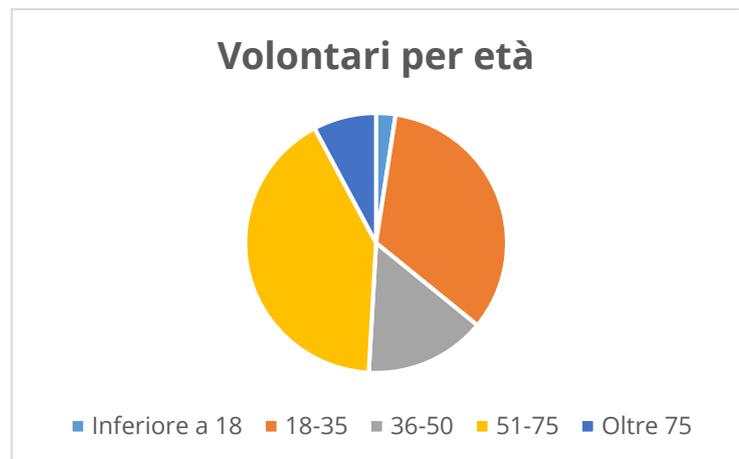
**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

	<b>Volontari</b>
<b>Maschi</b>	110
<b>Femmine</b>	57



	<b>Volontari</b>
<b>Inferiore a 18</b>	4
<b>18-35</b>	56
<b>36-50</b>	25
<b>51-75</b>	69
<b>Oltre 75</b>	13



	<b>Volontari</b>
<b>Signa</b>	112
<b>Lastra a Signa</b>	17
<b>Campi Bisenzio</b>	9
<b>Carmignano</b>	11
<b>Firenze</b>	4
<b>Scandicci</b>	3
<b>Montespertoli</b>	2
<b>Altri</b>	9



**- Analisi ore di Attività -**

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Emergenza Sanitaria 118	20.385	20.996	21.812
Dipendente	16.391	18.093	18.512
Servizio Civile	2.847	4.330	5.607
Trasporti Sociali	4.587	5.897	5.388
Altro	737	2.350	1.230
Trasporti Sanitari Ordinari	2.541	3.132	3.000
Protezione Civile	1.235	4.330	1.203
Formazione	331	301	350
	<b>49.054</b>	<b>59.429</b>	<b>57.102</b>

**2. PERSONALE DIPENDENTE**

Al fine di garantire la piena operatività e fronteggiare tutte le attività ed i servizi, oltre che per funzioni di natura amministrativa e gestionale, la Pubblica Assistenza Signa ODV si avvale anche di personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) il lavoratore è definito in contrapposizione al volontario, il quale mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro. Il lavoratore, invece, riceve una vera e propria retribuzione per la sua attività.

Ai sensi dell'art. 33 del predetto D.Lgs., le Organizzazioni di Volontariato possono assumere lavoratori esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

**Dotazione Organica**

**CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO**

Di seguito la dotazione organica di personale dipendente con contratto di lavoro subordinato al 31.12.2024:



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

<i>Qualifica</i>	<i>Inquadramento Economico CCNL</i>	<i>Nr. Dipendenti a Tempo Indeterminato Full-Time</i>	<i>Nr. Dipendenti a Tempo Indeterminato Part-Time</i>	<i>Nr. Dipendenti a Tempo Determinato Full-Time</i>	<i>Nr. Dipendenti a Tempo Determinato Part-Time</i>
Soccorritore	B2	1			
Autista Soccorritore/Necroforo	C1	2			
Autista Soccorritore/Necroforo	C2	1			
Autista Soccorritore/Necroforo	C3	2			
Autista Soccorritore/Necroforo	C5	2			
Impiegato Amministrativo	C5	1	1		
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	<b>1</b>		

#### **CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, A PROGETTO, A CHIAMATA, VOUCHER**

- NESSUNO (dato relativo agli ultimi 10 anni)

#### **ACCORDI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE**

- L'Organizzazione si avvale eccezionalmente di prestazioni occasionali (pagamento dietro presentazione di notula) di **personale medico e/o infermieristico** per erogare servizi di assistenza sanitaria con ambulanza quando richiesta la presenza a bordo di dette professionalità (< di 5 prestazioni giornaliere annue).

#### **ACCORDI/CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI**

- L'Organizzazione si avvale occasionalmente di prestazioni libero-professionali (pagamento dietro presentazione di fattura) di **personale medico e/o infermieristico** per erogare servizi di assistenza sanitaria con ambulanza quando richiesta la presenza a bordo di dette professionalità (< di 5 prestazioni giornaliere annue).
- L'Organizzazione si avvale occasionalmente di prestazioni libero-professionali (pagamento dietro presentazione di fattura) in caso di necessità

di **assistenza/consulenza legale, fiscale e/o tributaria**, con incarico a specifico professionista abilitato e dotato dei requisiti di Legge.

### **3. OPERATORI SERVIZIO CIVILE**

Il Servizio Civile nasce da un percorso lungo oltre 50 anni che affonda le sue radici nell'Obiezione di Coscienza al Servizio Militare.

Nel 1972 sotto la spinta delle azioni di protesta condotte dalle organizzazioni non violente e del crescente interesse dei cittadini nei confronti dell'obiezione di coscienza, il governo approva la legge n. 772 che sancisce il diritto all'obiezione per motivi morali, religiosi e filosofici ed istituisce il Servizio Civile, sostitutivo del servizio militare e quindi obbligatorio.

Solo in tempi recenti la legge 64 del marzo 2001 istituisce il nuovo Servizio Civile Nazionale volontario, non più legato alla leva obbligatoria (che viene sospesa nel 2005) ma legato ai principi di solidarietà sociale, cittadinanza attiva, democrazia partecipata e difesa della Patria.

Il Servizio Civile Universale, infatti, rappresenta un'esperienza di "*difesa della Patria*" e un anno di crescita personale attraverso un impegno costante nel servizio reso e nella formazione acquisita, scegliendo di partecipare ad un progetto a scelta nei campi dei servizi a persone in situazioni di disagio, dell'educazione, dell'ambiente, storico-artistico, culturale e della protezione civile.

La nostra Associazione, sede prima degli allora Obiettori di coscienza e poi, dalla nascita del Servizio Civile, sede dei suddetti progetti messi in atto da ANPAS, dà la possibilità a molti ragazzi e ragazze di fare questa importante esperienza in campo sociale in cambio un valido sostegno attraverso l'attività di giovani volenterosi e con voglia di fare.

Al Servizio Civile Universale si accede tramite bando ed è rivolto a tutti i giovani, senza distinzione di sesso, che abbiano compiuto diciotto anni e non superato i ventotto (28 anni e 364 giorni). Per gli operatori del Servizio Civile è stabilito un compenso mensile di 507,30 euro ed il servizio dura 12 mesi, con circa 25 ore settimanali di impegno.

Scegliere di fare Servizio Civile significa scegliere di essere cittadini attivi e protagonisti della vita della propria Nazione. Il Servizio Civile non è manodopera a basso prezzo, non è un parcheggio della vita e non è un'esperienza di puro volontariato. I giovani che fanno questa scelta sono persone che si formano e che permeano il territorio nel quale vivono grazie al loro fattivo contributo.

- ***attività di formazione e valorizzazione realizzate.***

Nella nostra Associazione opera il Gruppo Formazione Soccorso Sanitario, composto da formatori/istruttori volontari appositamente addestrati, coordinati da un responsabile e assistiti da professionisti medici, infermieri, esperti in Diritto dell'Emergenza Sanitaria e in scienze sociali.



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

Il Gruppo Formazione organizza periodicamente i seguenti corsi di formazione rivolti ai nuovi volontari che aspirano a conseguire la qualifica di "Soccorritore" e ai volontari già in servizio:

- *Corso per Soccorritore Volontario di Livello Base*
- *Corso per Soccorritore Volontario di Livello Avanzato*
- *Corso per operatore PAD (BLSD-PBLSD) per abilitazione all'uso del DAE*
- *Corso Maxiemergenze Preospedaliere di Base*

I corsi di Livello Base e Avanzato vengono organizzati secondo i programmi e le modalità previste dalla Legge Regionale 83/2019. Al termine del corso per Soccorritori di Livello Base, della durata complessiva di circa 20 ore, viene effettuata una prova di verifica interna. Per il Corso per Soccorritori di Livello Avanzato, della durata di almeno 95 ore, l'allievo, ai fini del conseguimento dell'abilitazione, sosterrà al termine l'esame tenuto dal Direttore del 118 o da suo delegato. Tali corsi consentono di acquisire le abilitazioni necessarie per poter effettuare servizio a bordo delle ambulanze, sia per il soccorso che per il trasporto ordinario.

Per quanto concerne i corsi BLSD/PBLSD, in cui vengono impartite le tecniche di supporto vitale di base (sia per pazienti adulti che pediatrici) ai fini del conseguimento dell'abilitazione all'uso del DAE (Defibrillatore Semiautomatico Esterno) ai sensi della Legge n. 120/2001 e delle delibere regionali in materia, il Gruppo Formazione si avvale di quattro volontari-istruttori abilitati dalla Centrale Operativa 118 e organizza le sessioni di esame con la presenza di un infermiere del 118.

Vengo inoltre organizzati i corsi di aggiornamento e riaddestramento periodico (c.d. "retraining"), prescritti dalle norme in materia, per tutti i Volontari Soccorritori già in servizio, in relazione alle diverse abilitazioni conseguite e alle rispettive scadenze.

Oltre a questo il Gruppo Formazione Soccorso Sanitario promuove periodici momenti di approfondimento specialistico, con momenti formativi seminariali, esercitazioni e sessioni di addestramento e confronto, in particolare sono stati organizzati moduli formativi sulle seguenti materie specifiche:

- *Approccio e gestione dell'intervento di soccorso nei confronti di pazienti vittime di violenza*
- *Responsabilità giuridica, gestione e prevenzione del rischio giuridico dell'intervento*
- *Rischio clinico per Volontari Soccorritori*
- *Rischio biologico e infettivo, sicurezza ed autoprotezione*
- *Trasporto di pazienti bariatrici (grandi obesi)*
- *Emergenze Pediatriche, approccio e gestione del paziente minore*
- *Comunicazioni con la Centrale 118 e "buone prassi" in Emergenza*
- *Approccio e gestione del paziente psichiatrico*
- *Compilazione della documentazione degli interventi di soccorso*
- *Individuazione del Deficit Neurologico Acuto e procedura "Codice Ictus"*
- *Utilizzo del Massaggiatore Automatico Cardiaco Esterno*
- *Supporto al Medico e all'Infermiere nelle manovre di supporto vitale avanzato (ACLS)*



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

- *Rilevazione dei parametri vitali in età adulta e pediatrica*
- *Maxiemergenze e rischi specifici del territorio di riferimento*
- *Utilizzo del Tablet di Borso 118 Firenze*

Il Gruppo Formazione Soccorso Sanitario organizza anche specifici corsi rivolti alla popolazione interessata, volti all'insegnamento e diffusione delle tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base e all'acquisizione delle competenze minime mirate riguardo all'attivazione dei servizi di soccorso (chiamata al 118) e al loro funzionamento. Il Gruppo, su richiesta o sulla base di progetti specifici, lavora per promuovere e diffondere e tecniche di soccorso di base, favorendo lo sviluppo del ruolo di "cittadini attivi" come attori protagonisti della catena della sopravvivenza.

Tutte le attività di formazione vengono svolte con particolare attenzione all'uniformità del linguaggio formativo, con specifico riguardo alle modalità di insegnamento nelle lezioni teoriche e alle modalità di addestramento nelle lezioni pratiche, in cui si privilegia un basso rapporto nelle isole esercitative tra il numero dei discenti e quello degli istruttori. Vengono organizzati momenti periodici di verifica delle competenze acquisite e analisi della qualità formativa, anche attraverso la somministrazione di questionari di gradimento ai discenti. Viene inoltre previsto un apposito periodo di affiancamento e tirocinio, al fine di maturare sul campo le conoscenze acquisite e sviluppare l'esperienza operativa necessaria per operare in sicurezza e con la piena consapevolezza delle procedure e delle tecniche di soccorso. Nei corsi di formazione di livello avanzato vengono inoltre organizzate esercitazioni con riproduzione di scenari reali di soccorso.

<b>Dettaglio Attività Formative 2024</b>	<b>Nr.</b>
Volontari di Livello Base formati	15
Retraining effettuato su Volontari di Livello Avanzato + BLS	48
Seminari Formativi (partecipanti)	43
Ore totali	350

- ***Contratto di lavoro applicato ai dipendenti.***

Al Personale Dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Servizi Assistenziali - ANPAS".

- ***Natura delle attività svolte dai volontari;***

I volontari sono il nucleo principale dell'Associazione, eseguendo tutte le tipologie di attività che l'Associazione svolge. I membri del Consiglio Direttivo, composto esclusivamente da volontari, dirigono l'Associazione nella quotidiana attività.

- ***struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati;***



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

L'attività di volontari, dei componenti degli organi sociali e degli associati è svolta a titolo di volontariato ed è senza alcun tipo di retribuzione, indennità e rimborso.

L'organizzazione associativa, così come definita dallo Statuto, **non prevede in nessun caso l'erogazione di emolumenti, compensi o corrispettivi** a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati, **neppure a titolo di rimborso spese**. Questo ad eccezione dell'Organo di Controllo in quanto trattasi di professionista (Dr.ssa Elisa Pisacane) iscritto all'albo dei Revisori Legali dei Conti, nominato ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, per il quale il compenso per l'anno 2024 è stato di € 2.608,00.

- *rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente;*

Il compenso lordo più alto e quello più basso erogati nell'anno 2024 parametrati ad un contratto a tempo pieno per 13 mensilità, sono stati:

retribuzione massima: € 1.757,72

retribuzione minima: € 1.321,41

Il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti è 6/8 e pertanto non superiore al rapporto di 1/8 come richiesto dall'art. 16 del D.Lgs. 117/2017.

- *in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;*

L'attività di volontari, dei componenti degli organi sociali e degli associati è svolta a titolo di volontariato ed è senza alcun tipo di retribuzione, indennità e rimborso.

- *Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.*

Ai sensi dell'art. 14, co. 2, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106. - GU Serie Generale n.179 del 02-08-2017 - Suppl. Ordinario n. 43) gli enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro annui devono in ogni caso pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

A tal proposito la Pubblica Assistenza Signa ODV provvede alla pubblicazione sul proprio sito internet alla pagina:

<https://www.pasigna.it/associazione/articolo/190/emolumenti-e-compensi-amministratori-e-associati/adempimenti-ex-art-14-co-2-dlgs-117-2017.html>

## **5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

- *informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;*

Il Consiglio Direttivo ha operato con compattezza per il raggiungimento degli obiettivi posti dopo le elezioni del maggio 2022. La fase iniziale ha riguardato l'uscita dalla pandemia da COVID-19 che ha costituito senza dubbio, uno spartiacque di grande rilevanza sia nel contesto sociale che economico. Nel precedente mandato 2019-2022 il programma d'azione si era sviluppato per due anni e mezzo su tre nella gestione dello stato di emergenza, raggiungendo comunque risultati straordinari, come già esposti nella precedente relazione di fine mandato (aprile 2022).

Nel mandato 2022-2025 importanti sono stati gli sforzi dell'organo direttivo per proseguire nella strada percorsa e sviluppare gli obiettivi fissati. Possiamo senza dubbio alcuno affermare che nel corso del triennio abbiamo superato ogni aspettativa, non solo raggiungendo tutti gli obiettivi ma individuandone di nuovi e portando a casa tutti i risultati che ci aspettavamo. Ovviamente a fianco del perseguimento di obiettivi e progetti di crescita e sviluppo, vi è la gestione ordinaria nella sua complessità e pluralità: una quotidianità fatta di persone, servizi e attività che hanno bisogno di essere costantemente gestiti, tantissimi adempimenti amministrativi e logistici, tanti aspetti ed impegni che costituiscono l'ossatura indispensabile della quotidiana gestione dell'Associazione. Di seguito andiamo ad elencare in modo sintetico alcuni dei tanti obiettivi raggiunti ed i punti salienti del mandato del Consiglio Direttivo nell'ultimo triennio:

- Assetto normativo interno:** effettuata la revisione profonda dello Statuto (approvato a novembre 2024 e già recepito dal RUNTS) e la revisione del Regolamento Generale.
- Patrimonio e gestione economica amministrativa:** consolidamento del patrimonio sociale (su cui si dirà dettagliatamente di seguito); completamento operazione Centro Diagnostico; gestione lascito ereditario e relativo patrimonio; gestione attenta ed oculata sotto il profilo operativo, economico, amministrativo e finanziario; programmazione degli investimenti e delle spese; estinzione mutui con riduzione esposizione debitoria verso le banche; definizione di nuove direttive in materia di acquisti e fornitura di beni e servizi; ulteriore diminuzione delle spese

assicurative (grazie all'adesione alle polizze stipulate di ANPAS Toscana); attento monitoraggio della gestione.

- (c) **Organizzazione interna e trasparenza:** ridefinizione dell'organigramma interno ed ulteriore miglioramento dei processi di gestione amministrativa ed operativa; ulteriore sviluppo del principio di trasparenza della gestione.
- (d) **Personale dipendente:** miglioramento dei processi lavorativi; riorganizzazione dell'orario di lavoro e del servizio di reperibilità; investimento sulla formazione continua del personale; adozione di un provvedimento di licenziamento disciplinare di una unità (già soggetta a numerosi precedenti disciplinari per gravi mancanze) e dimissione volontaria di una unità; assunzione con selezione pubblica di due nuove unità a tempo indeterminato; stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno di due unità già assunte a tempo determinato e parziale; adeguamento al nuovo CCNL; accantonamento reale del fondo TFR. Con 10 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, l'Associazione si conferma un'importante Ente che crea e mantiene consistenti opportunità di lavoro sul territorio oltre che confermarsi esempio sulle modalità di selezione del personale, volte ad assicurare trasparenza e valorizzazione del merito.
- (e) **Gestione del contenzioso:** al momento l'Associazione è parte civile in un processo penale che vede imputato un ex-dipendente per il reato di truffa e parte resistente in un processo dinanzi al giudice del lavoro per impugnazione di un licenziamento disciplinare. Il Consiglio Direttivo ha sostenuto e sostiene, per il tramite dei legali incaricati, la posizione dell'Associazione al fine di ottenere quanto di giustizia in entrambe le sedi processuali.
- (f) **Sede Sociale:** ulteriori interventi sulla sede affinché sia sempre luogo accogliente, consono e funzionale per le attività associative; creazione di un'aula formativa; ampliamento dell'impianto di climatizzazione; re-impermeabilizzazione lastrico solare; regimazione delle acque piovane e altri interventi di manutenzione ordinaria all'area di parcheggio degli automezzi associativi.
- (g) **Strumenti Urbanistici:** il Consiglio Direttivo ha seguito con attenzione la redazione da parte del Comune di Signa dei nuovi strumenti urbanistici, con particolare attenzione all'area della sede ed al terreno circostante. Presentato un contributo preliminare (i cui contenuti sono stati recepiti nell'adozione del Piano Operativo da parte del Consiglio Comunale) e depositata una osservazione al Piano Operativo (a cui si è unita un'altra osservazione con il medesimo contenuto presentata da un nutrito gruppo di cittadini), attualmente in corso di analisi da parte del Comune di Signa, al fine di valorizzare e prevedere lo sviluppo dell'area della sede e degli spazi circostanti a beneficio delle funzioni sociali ed istituzionali della Pubblica Assistenza.

- (h) **Rapporti istituzionali e attività di sensibilizzazione sulle problematiche del volontariato:** nell'agosto 2022, su richiesta della nostra Associazione, si è tenuta una seduta straordinaria del Consiglio Comunale di Signa in cui sono state discusse le criticità del volontariato e dei servizi socio-sanitari, si è trattato senza dubbio di un importante momento in cui l'Associazione non solo ha esposto molte delle problematiche che riguardano il nostro mondo ma ha rafforzato il proprio ruolo di interlocutore istituzionale. Il Consiglio Direttivo ha speso notevoli energie per consolidare il ruolo della Pubblica Assistenza verso gli Enti Locali, l'Organismo Federativo ANPAS, l'Azienda USL e tutti gli altri Enti Pubblici con cui collabora ed interloquisce. Si è ulteriormente valorizzata la dimensione "istituzionale" della nostra Organizzazione, mediante la partecipazione alle celebrazioni e alle ricorrenze pubbliche; rafforzata inoltre la collaborazione con le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, Polizia Municipale).
- (i) **Formazione e promozione del volontariato:** riorganizzato e potenziato il gruppo formazione (incrementata l'attività dei corsi di formazione per la cittadinanza, per i nuovi volontari e per l'aggiornamento del personale già in servizio, coinvolgimento di nuovi formatori nel sanitario, riorganizzazione della formazione autisti); consolidamento del rapporto con l'Istituto Scolastico Comprensivo attraverso la realizzazione di un progetto formativo annuale per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado, realizzate iniziative formative per la scuola primaria e dell'infanzia; organizzati eventi di formazione pubblica e sensibilizzazione sui temi sanitari (es. Giornata del Cuore) e sulla promozione del volontariato (es. "Piazza Pubblica" nel Parco dei Renai); effettuate esercitazioni e altre manifestazioni di diffusione dei nostri servizi e attività, al fine di consolidare la conoscenza dell'Associazione sul territorio e ricercare l'adesione di nuovi volontari;
- (j) **Storia, eventi culturali e ricreativi:** nell'aprile 2023, in occasione dell'anniversario dell'incidente ferroviario del 15 aprile 1909 da cui venne fondata l'Associazione, è stato sottoscritto un patto di gemellaggio con l'Associazione Ferrovieri "Galileo Nesti" che gestisce il Museo Ferroviario della Stazione di Signa; sviluppato un percorso di valorizzazione della storia dell'Associazione, al fine di promuoverne la conoscenza, anche mediante una mostra fotografica permanente all'interno della sede; riorganizzato e digitalizzato l'intero archivio fotografico; realizzato un evento musicale estivo presso il Museo Ferroviario ("Il binario del Jazz", luglio 2023); realizzato un evento sul tema della tutela dei minori ("Minori al Centro", marzo 2023); realizzati eventi ricreativi (feste, pizzate, pranzi, etc.) per promuovere l'aggregazione sociale e organizzati numerosi eventi inaugurali e pubblici in occasione dei diversi progetti realizzati;

- (k) **Rete di defibrillazione pubblica:** nel corso del triennio sono stati attivati n. 5 nuovi defibrillatori pubblici nell'ambito del progetto "Signa ci sta a Cuore!" che attualmente conta 21 postazioni pubbliche di defibrillazione sul territorio di Signa, tutte mantenute e gestite dell'Associazione. Nell'anno 2022 inaugurato il DAE presso il Centro Culturale "Boncompagno da Signa", nell'anno 2024 inaugurati i DAE presso i giardini del Crocifisso e il Centro Commerciale Indicatore (con un contributo di 5.000 € dalla Fondazione CRF), nel 2025 inaugurati i DAE presso il Cimitero di San Miniato ed il nuovo Comando di Polizia Municipale. Il progetto non solo si è consolidato nel tempo ma continua ad essere autosufficiente da un punto di vista economico grazie ai contributi di Enti Pubblici e di soggetti privati.
- (l) **Adeguamenti normativi:** completato l'adeguamento alla nuova disciplina regionale sul trasporto sanitario (L.R. 83/2019 e relativo regolamento di attuazione), compreso l'adeguamento della formazione dei soccorritori e degli autisti di ambulanza oltre che dei requisiti degli automezzi di soccorso; potenziati gli investimenti in materia di HACCP e sicurezza sul lavoro; nomina di nuovo RSPP (anno 2022); revisione integrale del Documento di Valutazione dei Rischi (anno 2023); adeguamento della formazione del personale addetto alla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande; incremento della formazione del personale dipendente in materia di sicurezza sul lavoro, privacy e sicurezza informatica;
- (m) **Parco Mezzi e attrezzature:** importanti investimenti per il rinnovamento del parco automezzi, nel corso del triennio acquistate (in sostituzione di altri veicoli) due ambulanze di soccorso e rianimazione (una anno 2022 e una anno 2025), quattro autovetture per il trasporto sociale e sanitario (tre anno 2024 e una anno 2025), un fuoristrada antincendio e protezione civile (anno 2025, con contributo di 20.000 € di Anpas Toscana). Complessivamente per i nuovi automezzi sono stati investiti più di 270.000 € in tre anni. Acquistate inoltre tre sedie cingolate per il trasporto di pazienti (anno 2024, con il contributo di 8000 € di Publiacqua SpA); nuovi defibrillatori; proseguito il rinnovamento delle divise per volontari e dipendenti ed ovviamente grande attenzione è stata riposta nella manutenzione e nella corretta tenuta di tutti gli automezzi e di tutte le attrezzature associative.
- (n) **Servizi Sanitari e Sociali:** garantita in continuità l'operatività 24 ore su 24 per il Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale; potenziati i servizi di trasporto sanitario di urgenza (ex-ordinari); potenziate ulteriormente le procedure relative alla complessa gestione logistica ed organizzativa del servizio sanitario; proseguimento del monitoraggio sulla qualità dei servizi e degli interventi di soccorso; redazione piani sanitari e svolgimento di servizi di soccorso dedicato in occasione di eventi e manifestazioni; rafforzamento del servizio di soccorso territoriale in occasione di

eventi calamitosi (alluvione novembre 2023 e allerte meteo 2024-2025) e maxiemergenze (esplosione ENI Calenzano).

- (o) **Servizio Civile:** dal 2022 introdotta una nuova modalità per la promozione dei bandi di servizio civile universale (SCU), mediante lettera nominativa ai residenti a Signa in età potenziale per la partecipazione ai bandi. Tale nuova modalità ha consentito il reclutamento nel corso del triennio di giovani in numero tale da coprire tutti i posti a bando per i progetti presso la nostra sede; sostituzione degli Operatori Locali di Progetto (OLP) e rinnovata valorizzazione della formazione e dello svolgimento dei progetti SCU, con positivi esiti dei progetti svolti nel triennio.
- (p) **Campagna Soci:** conferma e consolidamento delle modalità di ricerca delle adesioni sociali; ultimazione del progetto di gestione dell'anagrafe soci.
- (q) **Protezione Civile:** rafforzamento ulteriore del gruppo di Protezione Civile che ha risposto in modo eccellente e con numerose risorse a tutte le richieste di intervento in ambito Colonna Mobile Nazionale (alluvioni Emilia-Romagna e Toscana 2023-2024), Colonna Mobile Regionale (alluvione Piana Fiorentina novembre 2023 e Calenzano/Sesto marzo 2025) e nell'ambito dell'attività comunale (numerose attività, tra cui la delicata allerta idrogeologica di marzo 2025); potenziamento della formazione sul servizio antincendio boschivo, nell'ambito del quale è stata altresì rafforzata la capacità di intervento e di risposta durante le stagioni AIB ad alto rischio; incrementato il servizio antincendio con l'attivazione del Posto Comando Avanzato AIB di competenza ANPAS gestito dalla nostra Associazione; contribuito in modo importante alla realizzazione dell'esercitazione regionale del Servizio di Piena nel Parco dei Renai nell'ottobre 2024. Proseguito inoltre in tutto il triennio il progetto dei campi estivi di Protezione Civile dedicato alle giovani generazioni, per sviluppare consapevolezza della prevenzione in materia di Protezione Civile e promuovere i valori del volontariato in questo ambito.
- (r) **Informatica e nuove tecnologie:** la Pubblica Assistenza Signa si pone all'avanguardia nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie informatiche, attraverso una gestione internalizzata e diretta, con costi minimi, sia hardware che software oltre che del sistema di telefonia e connettività, degli apparati radio e dei dispositivi di continuità energetica (UPS e generatore). Nel corso del triennio è stata completata l'intera internalizzazione degli applicativi informatici di gestione, residenti su infrastruttura server e dati proprietaria. In particolare nell'anno 2022 completata la realizzazione e attivazione dell'applicativo "IN-TURNO" per la gestione dei turni dei servizi di emergenza e sanitari e attivazione di apposito applicativo (di parte terza) per la gestione di servizi funebri; nell'anno 2023 è stato sviluppato l'applicativo "GMS - Gestione Missioni e Servizi", mediante il quale viene effettuata la programmazione e



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

rendicontazione di tutti i servizi associativi (con integrazione con la gestione del flusso dati dei trasporti sanitari AUSL); nell'anno 2024 è stata sviluppata l'integrale revisione ed aggiornamento dei dati dell'anagrafe associativa, implementati miglioramenti della rete informatica e dell'area intranet; nei primi mesi dell'anno 2025 è stata sviluppata l'implementazione delle funzionalità dell'anagrafe associativa con la gestione dell'emissione delle ricevute per oblazioni generiche e per servizi; costante attenzione è stata riposta alla sicurezza dell'infrastruttura informatica e alla formazione del personale che utilizza i dispositivi; in corso di gestione l'attivazione della connettività in fibra ottica nell'ambito del bando PNRR della sanità digitale.

- (s) **Servizi Funebri:** nell'ambito del servizio reso nel Consorzio Onoranze Funebri, unitamente al Consiglio d'Amministrazione del COF, nel corso del triennio è stata ulteriormente implementata la formazione del personale necroforo, attivato apposito applicativo informatico per la gestione dei servizi funebri, selezionati nuovi prodotti e fornitori, ridefinite alcune procedure per lo svolgimento dei servizi. In ultimo si è provveduto, nel dicembre 2024, all'adeguamento alla nuova normativa regionale in materia di qualità dell'aria che ha impattato sui prodotti e sulle procedure connesse alla cremazione.
- (t) **Visibilità e comunicazione:** intensa ed importante è stata nel triennio l'attività del gruppo comunicazione attraverso i social network (che realizzano decine di migliaia di visualizzazioni e contatti ogni anno), il sito internet ma anche con tecniche di comunicazione tradizionale. Questa attività ha valorizzato e potenziato la visibilità dell'Associazione, con particolare attenzione non solo a trasmettere chi siamo e cosa facciamo ma anche a fornire notizie utili, contributi alle esigenze di informazione della collettività, soprattutto in contesti di emergenza o in caso di allerte, accrescendo comportamenti consapevoli e dando credibilità all'Associazione sul territorio e nella comunità.

L'elenco appena esposto non può essere e non sarà mai completo: enorme infatti è la complessità della gestione dell'Associazione e dei suoi servizi ed immense sono le responsabilità affidate ai ruoli dirigenti. Il Consiglio Direttivo nel corso del triennio si è riunito in ben 30 adunanze ufficiali ed ha condotto, ciascuno nei propri ruoli e compiti affidati, una gestione quotidiana affidabile, costante, professionale e competente.

- *elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.*

Non risultano criticità e/o elementi che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

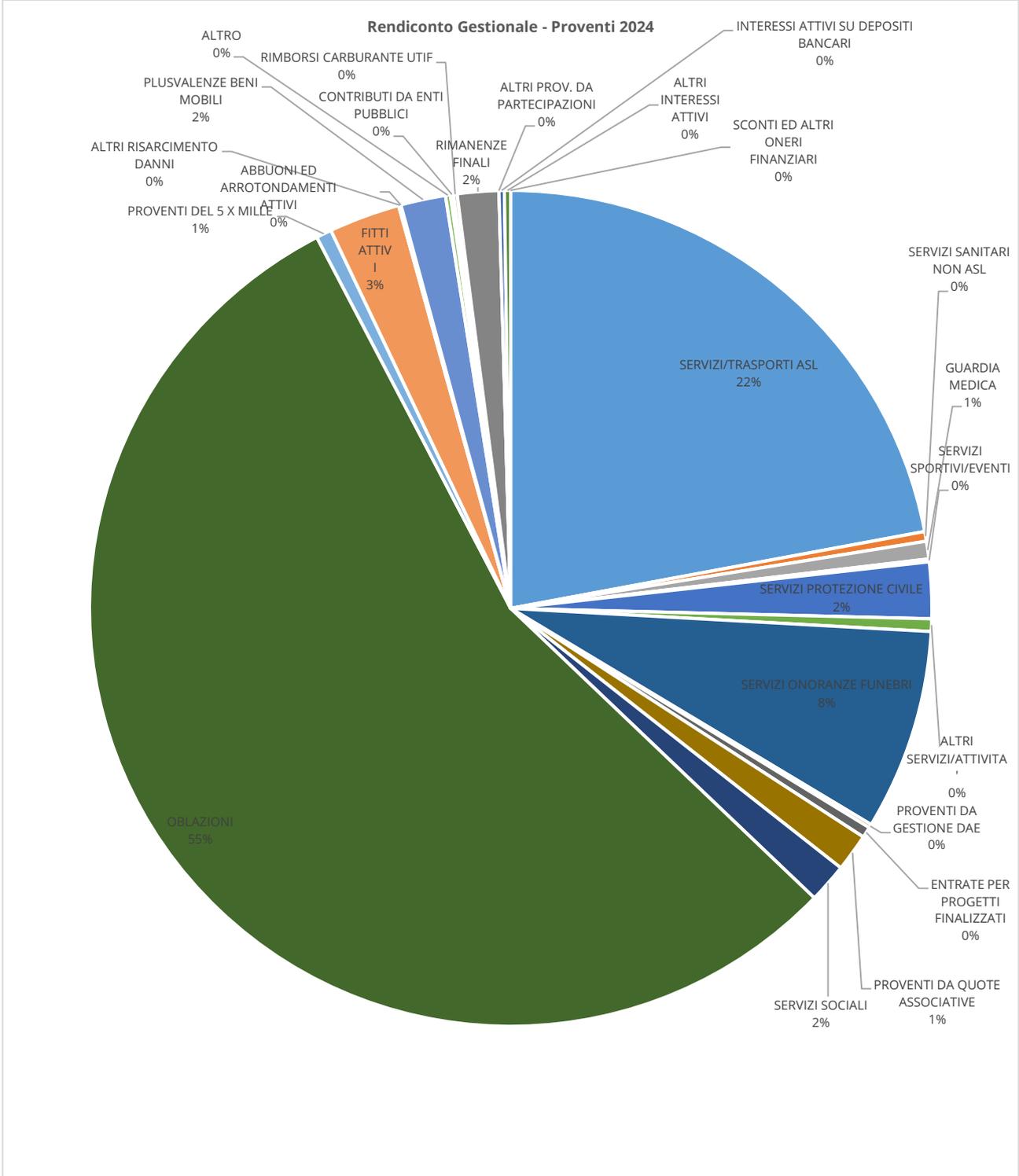
## 6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- *provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;*

Il totale delle risorse economiche raccolte nell'anno 2024 ammonta ad Euro 1.419.527,19 (582.765,22 nel 2023).

Le risorse provenienti dal 5x1000 si riferiscono alla liquidazione del contributo relativo all'anno 2023 (Euro 8.431,51).

ATTIVITA'	€
SERVIZI/TRASPORTI ASL	313.067,27
SERVIZI SANITARI NON ASL	5.323,31
GUARDIA MEDICA	9.677,00
SERVIZI SPORTIVI/EVENTI	1.582,16
SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	30.870,89
ALTRI SERVIZI/ATTIVITA'	6.905,21
SERVIZI ONORANZE FUNEBRI	110.307,55
PROVENTI DA GESTIONE DAE	1.949,00
ENTRATE PER PROGETTI FINALIZZATI	5.950,00
PROVENTI DA QUOTE ASSOCIATIVE	20.606,51
SERVIZI SOCIALI	21.568,88
OBLAZIONI	783.684,95
PROVENTI DEL 5 X MILLE	8.431,51
FITTI ATTIVI	38.712,82
ALTRI RISARCIMENTO DANNI	1.300,00
ABBUONI ED ARROTONDAMENTI ATTIVI	10,52
PLUSVALENZE BENI MOBILI	24.450,00
ALTRO	2.696,00
CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	1.677,08
RIMBORSI CARBURANTE UTIF	1.933,63
RIMANENZE FINALI	22.556,74
ALTRI PROV. DA PARTECIPAZIONI	6,46
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	2.865,07
ALTRI INTERESSI ATTIVI	3.393,66
SCONTI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,97
<b>TOTALE</b>	<b>1.419.527,19</b>





**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

- *specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;*

L'Associazione effettua ogni anno una "Campagna Soci" con il duplice obiettivo di interessare la popolazione sulle attività svolte e di raccolta fondi con i quali sostenere l'operato della stessa.

- *segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.*

Non ci possiamo nascondere che essere Pubblica Assistenza è sempre più difficile: alla luce dei nuovi cambiamenti sociali, economici e culturali, le Associazioni di Volontariato stanno vivendo nuove criticità che riguardano principalmente le trasformazioni in atto nel sistema di welfare che, ad esempio, implicano un coinvolgimento del volontariato nella scena pubblica sempre più consistente (ne consegue la richiesta di risorse umane qualificate, spesso da formare) e continuativo (che assicuri la continuità dell'azione), in contrasto però con i mutamenti socio-culturali legati ai volontari stessi, quali il cambiamento degli stili di vita, le dinamiche di individualismo reticolare, la scarsa propensione dei singoli a dedicarsi al volontariato in modo gratuito e disinteressato.

Nonostante le nuove adesioni che in parte hanno compensato le cessazioni, dobbiamo registrare che negli ultimi anni abbiamo assistito ad una diminuzione di volontari aderenti, in particolare la pandemia ha comportato l'interruzione del servizio da parte della fascia più anziana. Non ci possiamo nascondere che la tipologia di volontariato prestata dalla maggioranza degli aderenti è sempre più discontinua, nel tempo e nelle attività, non riuscendo a garantire una presenza costante e continuativa, soprattutto per quanto riguarda i turni notturni ed i turni festivi.

Ricordiamo che nel nostro ordinamento giuridico non vi sono norme che agevolano concretamente l'attività di volontariato: nei contratti collettivi e nella normativa in materia di lavoro sono previsti permessi per l'attività sindacale, nessun permesso invece per prestare a titolo gratuito servizi pubblici essenziali, come le attività da noi svolte, neppure per chi riveste ruoli dirigenziali delle Associazioni. Lo stile di vita è molto cambiato in questi anni e con esso l'impegno volontario. Ciò ha comportato nel tempo la necessità per tutte le Associazioni come la nostra di avvalersi sempre maggiormente delle prestazioni del personale dipendente e degli operatori dei progetti di Servizio Civile (con la discontinuità dovuta alle alterne vicende progettuali connesse al Servizio Civile Universale e Regionale, indipendenti dalla nostra volontà).

Questo contesto deve renderci maggiormente consapevoli della necessità di valutare con attenzione la sostenibilità organizzativa ed economica di ogni attività, al fine di contemperare i complessi aspetti sottesi alla domanda di servizi ed all'effettiva capacità di risposta dell'Organizzazione. Negli ultimi anni è stato registrato un ulteriore peggioramento rispetto a quanto descritto, complice anche la sempre crescente domanda di personale altamente qualificato per lo svolgimento dei servizi (con lunghi

percorsi formativi), con pari aumento del grado di responsabilità in capo agli operatori, e l'incremento del carico di lavoro (pensiamo ad esempio a svolgere un turno di notte in ambulanza e poi dover andare a lavorare l'indomani) che hanno in maggior misura disincentivato l'impegno volontario. È indubbio, ne siamo i primi sostenitori, che la delicatezza e l'importanza dei servizi da noi svolti richiede professionalità, competenza e preparazione: per questo abbiamo incentivato sempre le attività di formazione, nonché operato rafforzando il senso di responsabilità e di tutela dei volontari. Si tratta dunque di trovare un giusto compromesso, tra le esigenze quantitative e quelle qualitative, creando le migliori condizioni affinché vi siano adesioni maggiori e affinché il clima interno sia positivo e costruttivo, così da rendere l'impegno del volontariato un'esperienza di crescita, formazione, consolidamento e valorizzazione di ciascun individuo. Un'esperienza dunque irrinunciabile per ogni singola persona.

In questo quadro dobbiamo però evidenziare due aspetti assolutamente positivi: (a) in gran parte i nostri volontari, seppur molto pochi numericamente rispetto ai bisogni, hanno un forte senso di attaccamento ed un forte spirito di servizio, garantendo in pochi un numero enorme di attività e di servizi; (b) i nostri volontari prestano la propria opera veramente in modo gratuito e disinteressato, senza beneficiare di rimborsi spese, compensi o altri emolumenti di qualsiasi natura. Su quest'ultimo aspetto dobbiamo appellarci con forza allo Stato ed alle reti nazionali e regionali del Volontariato come ANPAS, a cui aderiamo, ma anche Misericordie e Croce Rossa: sappiamo che ci sono Associazioni che, pur di garantire i servizi e crescere sotto il profilo politico e di immagine, erogano compensi sotto diverse forme ai volontari. Questo comportamento sta distruggendo il volontariato, che dovrebbe essere uno dei beni più preziosi per la nostra Nazione, patrimonio sociale protetto ed incentivato dall'art. 2 della Costituzione. Occorre identificare quanto prima quelle Associazioni di Volontariato che nei fatti non lo sono e stroncare con determinazione queste prassi illegali, disoneste, immorali e nocive per tutte le Organizzazioni di Volontariato, soprattutto per chi, come la nostra Pubblica Assistenza, agendo nella piena legalità ripudia e disconosce questo modo di agire.

Nel quadro appena delineato è di assoluta importanza agire con più distinte azioni: (a) chiedere con forza a tutti gli Enti competenti, anche attraverso le reti nazionali del Volontariato, un maggior riconoscimento del ruolo dei volontari nella vita della comunità, attraverso misure che agevolino ed incentivino le persone a destinare il proprio tempo libero in modo gratuito e disinteressato ad un volontariato di qualità; (b) attivare ogni meccanismo teso a rendere l'esperienza di volontariato un momento centrale della crescita e della formazione di ogni individuo, garantendo al contempo tutele dirette ed efficaci rispetto al delicato ruolo e agli importanti compiti attribuiti ai volontari, soprattutto nei servizi complessi (Emergenza e trasporto sanitario, Protezione Civile); (c) rafforzare il senso di appartenenza della comunità, avviando ed incentivando ad ogni livello progetti ed iniziative che coinvolgano e avvicinino la popolazione, che rendano tutti più consapevoli del ruolo svolto dalla Pubblica Assistenza sul territorio e



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

nel tessuto sociale (in questo senso si pongono i progetti avviati nei vari campi, dalla diffusione dei defibrillatori, alle iniziative con gli istituti scolastici, agli altri progetti di coinvolgimento delle generazioni più giovani), affinché la tessera socio non sia vista al pari di una tessera sconto di un supermercato o un bollino da acquistare sulla spinta dell'emozione ma rappresenti un contributo partecipativo alla vita dell'Associazione nella propria comunità di riferimento.

Rispetto agli obiettivi da perseguire nel corso dell'anno 2025, si rende indubbiamente necessaria la prosecuzione degli interventi di potenziamento e crescita già citati nei precedenti paragrafi. Ulteriormente nel corso dell'anno 2025 sarà necessario dedicare ulteriore attenzione all'adozione dei nuovi strumenti urbanistici comunali, auspicando il riconoscimento e accoglimento delle nostre istanze e necessità già oggetto di presentazione di apposita osservazione al piano operativo comunale. Questo passaggio costituisce elemento fondamentale per ipotizzare una definitiva risoluzione della questione del terreno contiguo alla sede, al momento ancora di proprietà di terzi. Indubbiamente, anche alla luce delle nuove previsioni degli strumenti urbanistici,

Come evidenziato, il bilancio 2024 presenta un risultato straordinario che mette a disposizione della nostra Pubblica Assistenza importantissime risorse economiche. Il nuovo Consiglio Direttivo sarà dunque chiamato non solo alla tutela del patrimonio associativo ma anche a realizzare progetti ed investimenti mirati alla crescita ed alla ulteriore messa in sicurezza della nostra Organizzazione. Il primo auspicio dunque è che chi avrà questo importante compito abbia ben chiara la natura delle sfide e delle opportunità che l'Associazione sta vivendo in questo particolare momento storico.

Si tenga inoltre presente che l'obiettivo primario, indipendentemente dalle scelte gestionali, dovrà essere la sostenibilità, per garantire servizi ed attività, valorizzare il ruolo dei volontari e tutelare i posti di lavoro esistenti. Non si tratta di agire solo in difesa ovviamente ma porre consapevolezza e competenza come principi guida per definire obiettivi concreti, raggiungibili e sostenibili. La Pubblica Assistenza ha bisogno, in ogni occasione, di parlare ed agire con i fatti, non con le parole, e fare è molto più difficile di parlare. Si rifugga infine la ricerca della visibilità fine a sé stessa e la protervia: spesso nascondono solo il perseguimento da parte dei ruoli dirigenti di interessi personali. Questa non è stata e non è oggi la Pubblica Assistenza Signa e, auspicio, non lo sarà in futuro. Sono sicuro che coloro che si candideranno per i nuovi ruoli dirigenti avranno piena consapevolezza delle responsabilità e dell'impegno che sono richiesti per questi delicati compiti.

Il nuovo organo direttivo dovrà proseguire a chiedere con forza a tutti gli enti competenti, sia gli Enti Pubblici che gli organismi nazionali e regionali del volontariato, in primis l'ANPAS, di sostenere il nuovo corso del mondo del volontariato, comprenderne i bisogni ed agire per la semplificazione delle procedure e della burocrazia, garantendo sostegno sotto il profilo economico e finanziario, riconoscendo le maggiori spese e la sempre minore sostenibilità dell'attività, e dunque adottando con urgenza e senza rinvii le misure necessarie a sostenere il mondo del volontariato. Senza



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

questi interventi la strada futura sarà ancora più in salita, con seri rischi per l'intera tenuta del sistema di welfare e di sussidiarietà di cui il volontariato è interprete e protagonista fondamentale in tutta la Nazione.

Nel corso dei prossimi anni dovranno essere seguite con attenzione le importanti riforme annunciate dagli Enti competenti, a partire dalla riorganizzazione della rete territoriale di emergenza 118 (in particolare anche sul nostro territorio); l'attuazione della Legge Regionale n. 83/2019 in materia di trasporto sanitario e formazione dei soccorritori; la riorganizzazione del sistema delle cure primarie e della continuità assistenziale (guardia medica); l'applicazione a pieno regime della riforma del terzo settore (ancora non completata) e tante altre novità che ci attendono. Su alcuni di questi cambiamenti, in particolare quelli connessi alla riorganizzazione di alcune attività del Servizio Sanitario Regionale, non nascondiamo la nostra preoccupazione: non consentiremo un arretramento dei servizi al cittadino, non abbasseremo la guardia rispetto alla garanzia assoluta dei livelli essenziali di assistenza. Vogliamo che ogni riforma e riorganizzazione sia attuata per costruire un futuro migliore, per potenziare i servizi e non per toglierli. La nostra Associazione continuerà a fare la sua parte con assoluta trasparenza, con chiarezza dei ruoli, con rispetto delle regole e con attenzione ai bisogni del territorio e della comunità. In questi profondi processi di riorganizzazione dei servizi da parte degli Enti Pubblici, il nuovo organo direttivo dovrà avere un ruolo attivo, concreto e capace di sostenere e difendere gli interessi della comunità e dell'Associazione.

## **7) ALTRE INFORMAZIONI**

- *indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;*

Al 31.12.2024 non vi sono contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

- *informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;*

L'azione esercitata dall'Associazione per sua natura impatta positivamente sull'ambiente. L'ambiente è un bene primario che la Pubblica Assistenza Signa ODV riconosce quale risorsa elementare per la collettività e, in specie, per le generazioni future, pertanto si impegna a proteggerlo e salvaguardarlo dallo sfruttamento e



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

dall'inquinamento, mediante la programmazione e la realizzazione di attività ecologicamente sostenibili. L'Associazione si adopera affinché le proprie attività siano sempre conformi alle prescrizioni della normativa vigente nonché agli accordi, agli standard, ai regolamenti, alle pratiche e, più in generale, alle politiche nazionali ed internazionali di tutela dell'ambiente ed alle esigenze della collettività in materia di consumo delle risorse ed impatto ambientale. Tutti i volontari, i dipendenti, i collaboratori dell'Associazione nell'ambito delle proprie mansioni partecipano all'obiettivo di uno sviluppo sostenibile della stessa impegnandosi a:

- ottemperare a tutte le normative nazionali ed internazionali in materia di tutela ambientale;
- ottimizzare l'impiego delle risorse ed evitare gli sprechi
- non inquinare e limitare la produzione di rifiuti.

La Pubblica Assistenza Signa ODV si impegna a prevenire con le seguenti modalità gli impatti ambientali, quali:

- inquinamento acqua e suolo
- gestione corretta dei rifiuti, compreso rifiuti sanitari speciali a rischio biologico
- controllo delle emissioni degli impianti di riscaldamento e dei veicoli.

- *altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.;*

La Pubblica Assistenza Signa ODV riconosce come principio imprescindibile della propria attività il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni e, in generale, delle normative in vigore nell'ordinamento italiano. Nell'ambito della loro attività tutti i soggetti e/o Enti che operano in nome e/o per conto dell'Associazione sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi e le direttive nazionali ed internazionali vigenti nonché i codici e le prassi generalmente riconosciute.

La Pubblica Assistenza Signa ODV pone al centro la persona, assumendola quale massimo elemento di interesse cui ispirare e rivolgere la sua azione. L'Associazione garantisce a tutti i suoi appartenenti e alle persone ad essa collegate (portatori di interesse) condizioni rispettose della loro dignità e autonomia, contrastando ogni forma di abuso, manipolazione, violenza psicologica e atteggiamenti o comportamenti coercitivi, discriminatori o molesti.

L'Associazione si impegna inoltre ad evitare qualsiasi discriminazione tra i cittadini basata su nazionalità, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, nascita, età, orientamento sessuale ed identità di genere, come qualsiasi altra caratteristica possa dare origine a comportamenti di esclusione.

La Pubblica Assistenza Signa ODV ripudia ogni forma di violenza e di organizzazione criminale. Si impegna quindi a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali e/o terroristiche.

### **NOTA DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

*Si attesta che il presente Bilancio Sociale, relativo all'esercizio 2024, è redatto secondo le linee guida predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 4 luglio 2019, in attuazione del decreto legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), dal Consiglio Direttivo e approvato dallo stesso nell'adunanza del giorno 8 aprile 2025 e sottoposto all'Assemblea dei Soci per l'approvazione nell'adunanza del 22 aprile 2025.*

*All'esito dell'approvazione il Presidente provvede al deposito sul Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con le modalità prescritte.*

IL PRESIDENTE

*Dr. Matteo Carrai*

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*

### **8) MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (MODALITA' DI EFFETTUAZIONE ED ESITI)**

L'Associazione ha per la seconda volta redatto il Bilancio sociale secondo le linee guida predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 4 luglio 2019, in attuazione del decreto legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

*Attestazione di conformità del Bilancio Sociale alle linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, redatta dall'Organo di controllo ai sensi dell'art. 30, co.7, del D.Lgs. n. 117/2017.*

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo settore, l'Organo di Controllo ha svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Pubblica Assistenza Signa ODV, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 04.07.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore.

L'ente ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.



**Pubblica Assistenza  
Signa**

**2024**  
**BILANCIO SOCIALE**

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso. Ho, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, attualmente applicabili.

In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale dell'ente Pubblica Assistenza Signa ODV è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

L'ORGANO DI CONTROLLO

*Dr.ssa Elisa Pisacane – Revisore Legale*

*(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*

**IL PRESENTE BILANCIO SOCIALE È APPROVATO  
DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA PUBBLICA ASSISTENZA SIGNA ODV  
NELL'ADUNANZA DEL 22 APRILE 2025**